# Průvodce novým Online Bankingem

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Jednou jste dole, jednou nahoře. S námi zvládnete obojí.



# Průvodce novým Online Bankingem

# Obsah:

| Produkty  |
|---|
| Platby       3         Správce financí       4         Má přání       4         Další možnosti       5         Žádosti       5         JAK ZAPLATIT       6         Domácí platba       6         Jednorázová domácí platba – 1. krok       6         Jednorázová domácí platba – 2. krok       7         Jednorázová domácí platba – 2. krok       7         Jednorázová domácí platba – 3. krok       8         Jednorázová domácí platba – 9. krok       7         Jednorázová domácí platba – 9. krok       10         J. krok       10         Jednorázová domácí platba – 9. krok       10         Jednorázová domácí platba – 9. krok       10         Jednorázová domácí platba – 9. krok       10         J. krok       11         Další možnosti volby Zaplatit       12         Trvalé příkazy a Inkasa       13         Archiv příkazů       13         Šablony a příjemci                                   |
| Správce financí       4         Má přání       4         Další možnosti       5         Žádosti       5         JAK ZAPLATIT       6         Domácí platba       6         Jednorázová domácí platba – 1. krok       6         Jednorázová domácí platba – 2. krok       7         Jednorázová domácí platba – 3. krok       8         Jednorázová domácí platba – 3. krok       8         Jednorázová domácí platba – 9. slední krok: Potvrzení platby       9         Platba do zahraničí       10         1. krok       10         2. a 3. krok       11         Další možnosti volby Zaplatit       12         Čekající platby       12         Trvalé příkazy a Inkasa       13         Archiv příkazů       13         Šablony a příjemci       14         Tovalé příkazu       14         Tivalé příkazu       15         OP platby       16         PŘEHLED PRODUKTŮ       17         Účty, karty a historie       17         Větykarty a historie       17         Větykarty a historie       17         Přehled běžných účtů a platebních karet       18         Běžná úřty – historie nlateb |
| Má přání       4         Další možnosti       5         Žádosti       5         JAK ZAPLATIT       6         Domácí platba       6         Jednorázová domácí platba – 1. krok       6         Jednorázová domácí platba – 2. krok       7         Jednorázová domácí platba – 3. krok       8         Jednorázová domácí platba – 3. krok       8         Jednorázová domácí platba – 3. krok       10         1. krok       10         2. a 3. krok       11         Další možnosti volby Zaplatit       12         Čekající platby       13         Archiv příkazů       13         Šablony a příjemci       14         Tyvalé příkazu       14         Tyvalé příkazu       14         Tyvalý příkaz       15         TOP platby       16         PŘEHLED PRODUKTŮ       17         Věrtulé božných účtů a platebních karet       18         Běžné úřth – historie nlateb       19  |
| Další možnosti       5         Žádosti       5         Žádosti       5         JAK ZAPLATIT       6         Domácí platba       6         Jednorázová domácí platba – 1. krok       6         Jednorázová domácí platba – 2. krok       7         Jednorázová domácí platba – 2. krok       7         Jednorázová domácí platba – 3. krok       8         Jednorázová domácí platba – 3. krok       8         Jednorázová domácí platba – skrok       9         Platba do zahraničí       10         1. krok       10         2. a 3. krok       11         Další možnosti volby Zaplatit       12         Čekající platby       12         Trvalé příkazů       13         Šablony a příjemci       14         Založení trvalého příkazu       14         Trvalé příkazů       13         Šablony a příjemci       14         Trvalý příkaz       15         TOP platby       16         PŘEHLED PRODUKTŮ       17         Vičty, karty a historie       17         Přehled běžných účtů a platebních karet       18         Běžné úřích v – bistorie nlateh       19                                  |
| Žádosti       5         JAK ZAPLATIT       6         Domácí platba       6         Jednorázová domácí platba – 1. krok       6         Jednorázová domácí platba – 2. krok       7         Jednorázová domácí platba – 3. krok       8         Jednorázová domácí platba – 3. krok       8         Jednorázová domácí platba – 3. krok       9         Platba do zahraničí       10         1. krok       10         2. a 3. krok       11         Další možnosti volby Zaplatit       12         Čekající platby       12         Trvalé příkazů       13         Šablony a příjemci       14         Založení trvalého příkazu       14         Tvalý příkaz       15         TOP platby       16         PŘELED PRODUKTŮ       17         Účty, karty a historie       17         Vičty, karty a historie       17         Přehled běžných účtů a platebních karet       18         Běžné úřty – bistorie nlateb       19  |
| JAK ZAPLATIT  |
| Domácí platba       6         Jednorázová domácí platba – 1. krok       6         Jednorázová domácí platba – 2. krok       7         Jednorázová domácí platba – 2. krok       7         Jednorázová domácí platba – 3. krok       8         Jednorázová domácí platba – 3. krok       8         Jednorázová domácí platba – poslední krok: Potvrzení platby       9         Platba do zahraničí       10         1. krok       10         2. a 3. krok       11         Další možnosti volby Zaplatit       12         Čekající platby       12         Trvalé příkazy a Inkasa       13         Archiv příkazů       13         Šablony a příjemci       14         Založení trvalého příkazu       14         Trvalé příkaz       15         TOP platby       16         PŘELED PRODUKTŮ       17         Účty, karty a historie       17         Přehled běžných účtů a platebních karet       18         Běžné ú účty – bistorie nlateh       19  |
| Jednorázová domácí platba – 1. krok   |
| Jednorázová domácí platba – 2. krok   |
| Jednorázová domácí platba – 3. krok 8   Jednorázová domácí platba – poslední krok: Potvrzení platby 9   Platba do zahraničí 10   1. krok 10   2. a 3. krok 11   Další možnosti volby Zaplatit 12   Čekající platby 12   Trvalé příkazy a Inkasa 13   Archiv příkazů 13   Šablony a příjemci 14   Založení trvalého příkazu 14   Tvvalé příkazu 15   TOP platby 16   PŘEHLED PRODUKTŮ 17   Účty, karty a historie 17   Přehled běžných účtů a platebních karet 18   Běžné účty – bistorie nlateb 19  |
| Jednorázová domácí platba – poslední krok: Potvrzení platby       9         Platba do zahraničí       10         1. krok       10         2. a 3. krok       11         Další možnosti volby Zaplatit       12         Čekající platby       12         Trvalé příkazy a Inkasa       13         Archiv příkazů       13         Šablony a příjemci       14         Založení trvalého příkazu       14         Typt trvalého příkazu       15         TOP platby       16         PŘEHLED PRODUKTŮ       17         Účty, karty a historie       17         Přehled běžných účtů a platebních karet       18         Běžné účty – historie nlateh       19   |
| Platba do zahraničí   |
| 1. krok       10         2. a 3. krok       11         Další možnosti volby Zaplatit       12         Čekající platby       12         Trvalé příkazy a Inkasa       13         Archiv příkazů       13         Šablony a příjemci       14         Založení trvalého příkazu       14         Trvalý příkaz       15         TOP platby       16         PŘEHLED PRODUKTŮ       17         Účty, karty a historie       17         Přehled běžných účtů a platebních karet       18         Běžné úřty – bistorie nlateb       19  |
| 2. a 3. krok. 11   Další možnosti volby Zaplatit 12   Čekající platby 12   Trvalé příkazy a Inkasa 13   Archiv příkazů 13   Šablony a příjemci 14   Založení trvalého příkazu 14   Typ trvalého příkazu 14   Typ trvalého příkazu 15   TOP platby 16   PŘEHLED PRODUKTŮ 17   Účty, karty a historie 17   Přehled běžných účtů a platebních karet 18   Běžné úřty – bistorie nlateb 19   |
| Další možnosti volby Zaplatit.       12         Čekající platby       12         Trvalé příkazy a Inkasa       13         Archiv příkazů       13         Šablony a příjemci       14         Založení trvalého příkazu       14         Typ trvalého příkazu       14         Typ trvalého příkazu       14         Typ trvalého příkazu       15         TOP platby       16         PŘEHLED PRODUKTŮ       17         Účty, karty a historie       17         Přehled běžných účtů a platebních karet       18         Běžné úřty – historie nlateh       19   |
| Čekající platby 12   Trvalé příkazy a Inkasa 13   Archiv příkazů 13   Šablony a příjemci 14   Založení trvalého příkazu 14   Typ trvalého příkazu 14   Trvalý příkaz 14   Trvalý příkaz 15   TOP platby 16   PŘEHLED PRODUKTŮ 17   Účty, karty a historie 17   Přehled běžných účtů a platebních karet 18   Běžné účty – bistorie plateb 19   |
| Trvalé příkazy a Inkasa.       13         Archiv příkazů       13         Šablony a příjemci.       14         Založení trvalého příkazu       14         Typ trvalého příkazu       14         Typ trvalého příkazu       14         Trvalý příkaz       15         TOP platby       16         PŘEHLED PRODUKTŮ       17         Účty, karty a historie       17         Přehled běžných účtů a platebních karet       18         Běžné účty – bistorie plateb       19   |
| Archiv příkazů  |
| Šablony a příjemci  |
| Založení trvalého příkazu       14         Typ trvalého příkazu       14         Trvalý příkaz       15         TOP platby       16         PŘEHLED PRODUKTŮ       17         Účty, karty a historie       17         Přehled běžných účtů a platebních karet       18         Běžné účty – bistorie nlateb       19  |
| Typ trvalého příkazu  |
| Trvalý příkaz   |
| TOP platby  |
| PŘEHLED PRODUKTŮ  |
| Účty, karty a historie<br>Přehled běžných účtů a platebních karet   |
| Přehled běžných účtů a platebních karet   |
| Běžné účtv – historie nlateh 19   |
|   |
| SPRÁVCE FINANCÍ   |
| Přehled výdajů  |
| Nastavení rozpočtů  |
| Plnění rozpočtu   |
| Detaily kategorie   |
| Rozdělení transakce   |
| Roční přehled   |
| Podkategorie  |
| MÁ PŘÁNÍ23  |
| Nemáte spořící účet?  |
| Založení Přání  |
| Založte si trvalý příkaz  |
| Upravte si svá Přání  |
| Rychlý převod mezi Přáními  |

# PŘEDSTAVENÍ

#### Produkty

Základní přehled všech produktů vidíte na úvodní obrazovce ihned po přihlášení. K informacím o jednotlivých produktech můžete velmi jednoduše přistupovat buď přímo přes kartu příslušného produktu nebo prostřednictvím navigace podle typu produktu, která je umístěna na hlavní navigační liště.

|  |                      |                                    |                             | ČEŠTINA 🗸                                | PRODUKT/MAJITEL ÚČT   |
|--|----------------------|------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------|
| 💋 UniCredit                                    | Bank                 |                                    |                             | petr   zprávy Q                          | NASTAVENÍ 🗘 ODHLÁS    |
| ZAPLATIT                                       | ~                    | <u></u>                            | Úvěry Účty a karty          | Spoření a invest                         | ice   Má přá          |
| Ke splacení                                    | <b>1.398</b> ,07 CZK | K dispozici                        | <b>12.092</b> ,93 CZK       | Naspořeno                                | <b>62.011</b> ,55 CZK |
| <b>Visa Credit Gold</b><br>4337 XXXX XXXX 8218 | <b>1.398</b> ,07 с2К | Moje U-konto<br>779007/2700        | <b>3.236</b> ,09 с <b>ж</b> | ÚČET SPOŘENÍ (FO)<br>21763767/2700       | <b>58.504</b> .78 czł |
|  |                      | <b>Katky účet</b><br>22112030/2700 | <b>7.926</b> ,08 с <b>ж</b> | <b>ÚČET SPOŘENÍ (FO)</b><br>2557035/2700 | <b>3.506</b> ,77 @K   |
|  |                      |                                    |                             |  | skrýt 🦯               |

Svojí kreditní kartu, hypotéku či žádost o spotřebitelský úvěr naleznete v sekci **Úvěry** na hlavní liště (nebo v levém produktovém sloupci označeném "Ke splacení"). Své běžné účty a k nim připojené debetní karty naleznete v sekci **Účty a karty** (nebo v prostředním produktovém sloupci "K dispozici"). Spořicí účty, termínované vklady nebo účty cenných papírů naleznete v sekci **Spoření a investice** (nebo v pravém produktovém sloupci "Naspořeno").

Kliknutím na kartu produktu se dostanete k jeho detailům, historii a dalším možnostem jako je například výpis z účtu nebo žádost o změny či nastavení.

Více podrobností naleznete v kapitole "Přehled produktů".

#### Platby

Všechny platby, ať už domácí, zahraniční nebo například trvalé příkazy, naleznete nově na jednom místě pod tlačítkem/nabídkou **Zaplatit** umístěném na hlavní navigační liště.

**Platba (domácí i zahraniční)** – vyberte, pokud chcete zadat domácí nebo zahraniční platbu.

Čekající platby – zde naleznete platby k podpisu (tedy k Vašemu schválení) a také již podepsané platby, které čekají na odeslání z banky. Pro rychlé zobrazení nepodepsaných plateb stačí kliknout na ikonku \$. Trvalé příkazy – obsahuje seznam aktuálních trvalých příkazů

a současně i možnost vytvoření nových.

**Inkasa** – obsahuje seznam inkas a současně i možnost vytvoření nových inkas.

**Archiv příkazů** – obsahuje příkazy podepsané za posledních 15 dní. **Šablony a příjemci** – obsahuje aktuální seznam příjemců a šablon, dále zde máte možnost vytvořit a spravovat další příjemce plateb.

Více informací – např. podrobný postup, jak provést platbu, naleznete v kapitole <u>"Jak zaplatit"</u>.



#### Správce financí

Všechny Vaše výdaje automaticky řadíme do skupin (kategorií) a zobrazujeme je v grafech. Pokud máte rádi jasný přehled o tom, kolik za co utrácíte, správce financí je tou správnou funkčností právě pro Vás. Platbu si samozřejmě můžete podle svého uvážení přeřadit i do jiné kategorie, kategorii upřesnit vybráním podkategorie nebo platbu rozdělit do více kategorií a tím mít své výdaje plně pod kontrolou každý měsíc! Více naleznete v samostatné sekci.



#### Má přání

Chytrá funkce, která Vám pomůže našetřit peníze na svá přání. Stačí mít spořicí účet a vědět, kolik potřebujete naspořit a za jak dlouhou dobu. Pokud spořicí účet nemáte, můžete si o jeho založení v Online Bankingu rovnou požádat.

Více naleznete v samostatné sekci.



## Další možnosti

V pravém horním rohu najdete všechny ZPRÁVY, které jsme Vám zaslali, nebo které jste zasílali Vy nám. Zároveň si můžete v části NASTAVENÍ upravit své kontakty a nastavit zasílání informačních zpráv (notifikací). V případě, že si budete chtít upravit možnosti Správce financí, naleznete jej také pod volbou NASTAVENÍ.

Pokud máte pod uživatelským profilem i účty dalších klientů, správu zobrazených účtů naleznete pod možností PRODUKT/ MAJITEL ÚČTU.

| 💋 UniCredit                             | Bank                          |                                    |                       | čeština →<br>petr   zprávy ♀  n    | PRODUKT/MAJITEL ÚČTU<br>ASTAVENÍ 🏹 ODHLÁSI |
|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| ZAPLATI                                 | T ~                           | <b></b> [ 0                        | Úvěry Účty a karty    | Spoření a investice                | e   Má přár                                |
| Ke splacení                             | <b>1.398</b> ,07 CZK          | K dispozici 🛙                      | <b>12.092</b> ,93 CZK | Naspořeno                          | <b>62.011</b> ,55 CZK                      |
| Visa Credit Gold<br>4337 XXXX XXXX 8218 | <b>1.398</b> ,07 с <b>2</b> К | <b>Moje U-konto</b><br>779007/2700 | <b>3.236</b> ,09 сzк  | ÚČET SPOŘENÍ (FO)<br>21763767/2700 | <b>58.504</b> .78 с <b>2</b> к             |
|   |                               | Katky účet<br>22112030/2700        | <b>7.926</b> ,08 czk  | ÚČET SPOŘENÍ (FO)<br>2557035/2700  | <b>3.506</b> ,77 с <b>ж</b>                |
|   |                               |                                    |                       |                                    | skrýt 🖍                                    |

# Žádosti

Nově jsme žádosti, které můžete zadávat přes Online Banking, umístili na karty příslušných produktů. Např. po otevření detailu běžného účtu naleznete všechny žádosti, které se vztahují jak k účtu, tak i k debetním platebním kartám. Hledáte výpis z účtu? Naleznete jej v části SLUŽBY K ÚČTU. Nebo ještě nemáte aktivovaný Online Banking klíč? Stačí o něj zažádat v sekci MOBILNÍ SLUŽBY.



# JAK ZAPLATIT

Zadávání plateb je nyní jednodušší, základní přehled všech typů plateb naleznete níže.

**Zaplatit** (univerzální platební tlačítko) v novém Online Bankingu. Nemusíte vybírat, jaký typ platby potřebujete zadat. Volba **Zaplatit** Vám pomůže s provedením nejen domácí, ale i zahraniční platby či dobíjením kreditu do mobilu - stačí pouze zadat detaily účtu, částku a měnu a funkce **Zaplatit** rozezná typ příkazu. Poté již můžete doplnit nepovinné údaje, pokud je banka příjemce nebo příjemce platby pro identifikaci požaduje (např. variabilní symbol, zprávu pro příjemce apod.) a příkaz podepíšete, tj. zadáte autorizační kód.

## Domácí platba

#### Jednorázová domácí platba – 1. krok

Všechny jednorázové platby zadáte snadno v několika krocích pomocí tlačítka Zaplatit nebo kliknutím na šipku vedle něj a výběrem položky Platba (domácí i zahraniční). Poté se Vám zobrazí formulář platebního příkazu.

Automaticky je pro platbu přednastaven Váš běžný účet v korunách. Můžete jej změnit kliknutím na šipku na konci pole **"Z účtu".** 

Do políčka "Na účet" vyplňte číslo účtu příjemce (včetně kódu banky) nebo telefonní číslo pro dobití kreditu.

Pro **domácí platby** zadejte číslo účtu ve formátu **předčíslí-číslo účtu/kód banky** např. 123456–1234567890/0100. V případě, že účet předčíslí nemá, zadejte jej v následujícím formátu: 1234567890/2700. Pokud jste již platbu na daný účet někdy v novém Online Bankingu posílali nebo máte příjemce již z dřívějška uloženého, začněte psát název příjemce/ šablony a Online Banking doplní ostatní údaje za Vás. Účet příjemce potvrdíte kliknutím na **Zaplatit na…** 

| Platba (domácí i zahraniční)<br>Zadání Detaily Podpis |                    | ×                      |
|---|--------------------|------------------------|
| NOVÁ TRANSAKCE  | Top Platby         |                        |
| Z účtu<br>2110809053   BĚŽÁK   7.040,57   CZK ~       |                    | <b>9 (S)</b>           |
| Vlastník účtu<br>Petr                                 | Pojištění auta N   | lájem Paušál telefon   |
| Na účet   | (+) (              | + +                    |
| 2110642759/2700                                       | Přidat další Přid  | lat další Přidat další |
| Zaplatit na "2110642759/2700"<br>Částka               | ( <del>+</del> ) ( | +)                     |
| Zadejte částku CZK 🗸                                  | Přidat další Přic  | Jat další              |
| Pokračovat  |                    | UPRAVIT                |

#### Jednorázová domácí platba – 2. krok

V dalším kroku doplňte jméno příjemce platby a částku.

**Jméno příjemce je nově nastaveno jako povinné pole**. Pro domácí platby můžete doplnit vlastní pojmenování, pod nímž chcete mít příjemce dané platby uloženého pro případné použití v budoucnu - např. Školka, Babička, Tomáš apod. Online Banking si vložené údaje automaticky pamatuje a budete-li chtít v budoucnu uskutečnit platbu stejnému příjemci znovu, stačí začít psát jméno příjemce (např. Tom...), nebo číslo účtu a Online Banking automaticky doplní ostatní údaje za Vás.

| Platba (domácí i zahraniční)<br>Zadání Detaily Podpis  |
|--|
| NOVÁ TRANSAKCE   |
| Z účtu   |
| 2110809053   BĚŽÁK   67.040,57   CZK 🗸   |
| Vlastník účtu<br><b>Petr</b>   |
| Na účet  |
| Předčíslí     Číslo účtu     Kód banky     ×       Předčíslí     -     2110642759     /     2700 |
| Vložte jméno příjemce  |
| Částka   |
| Zadejte částku CZK 🗸   |
| Pokračovat   |

#### Jednorázová domácí platba – 3. krok

Nyní můžete doplnit všechny ostatní nepovinné údaje platby jako je variabilní symbol, konstantní symbol, specifický symbol, poznámka pro příjemce a pro vás. Také můžete vytvořit novou šablonu pro často prováděné platby (tzv. TOP platby). Pokud již další platbu zadávat nechcete, pokračujte kliknutím na **Potvrdit** k podpisu (autorizaci) platby. V opačném případě klikněte na tlačítko **"Další platba"**.

| Platba (domácí i zahraniční)<br>Zadání Detaily Podpis |                 | ×               |
|---|-----------------|-----------------|
| Shrnuti transakce                                     |                 |                 |
| Z účtu  |                 | ×               |
| 2110809053   Běžák   7.040,57                         | СZК             |                 |
| Na účet   |                 |                 |
| Walda   2110642759   2700                             |                 |                 |
| Částka  |                 |                 |
| 150,00 CZK  |                 |                 |
| Standardní tu   | zemská platba   |                 |
| Splatnost   |                 |                 |
| Datum 🚯   |                 |                 |
| 12.08.16  |                 |                 |
| Expresní platba                                       |                 |                 |
| Variabilní symbol Konstantní sy                       | mbol Specifický | i symbol        |
|   |                 |                 |
| Poznámky k platbě                                     |                 |                 |
| Zpráva pro příjemce                                   |                 |                 |
| Díky za oběd  |                 |                 |
|   |                 | zobrazit více 🗸 |
| Zpráva pro mě   |                 |                 |
| Oběd  |                 |                 |
|   |                 | zobrazit více 🗸 |
| Šablona   |                 |                 |
| ✓ Vytvořte si šablonu pro další platů                 | у               |                 |
| Waldovi za obědy                                      |                 |                 |
|   |                 |                 |
|   |                 | zobrazit více 🗸 |
| <u>Zpět na předchozí</u><br><u>krok</u>               | Další platba    | Potvrdit        |

#### Jednorázová domácí platba – poslední krok: Potvrzení platby

Platbu potvrdíte zadáním autorizačního kódu, ať už z Online Banking klíče, SMS nebo tokenu, do příslušného políčka a kliknutím na tlačítko **"Podepsat"**.

Zjistíte-li nějakou nesrovnalost, můžete ji opravit nebo celou platbu smazat prostřednictvím možnosti **UPRAVIT** (a volby ZMĚNIT, SMAZAT).

Tip: Pokud chcete zadávat více plateb, můžete je podepsat (potvrdit) všechny najednou, po zadání poslední platby. V tom případě klikněte na tlačítko "**Další platba"** a zadejte postupně detaily další platby. Po zadání poslední platby klikněte na tlačítko "**Potvrdit"** a všechny platby tak najednou podepíšete zadáním jednoho autorizačního kódu.

| Podpis                                   | 8                    |
|--|----------------------|
|  | Vybrat vše 🗸         |
| Standardní tuzemská platba               |                      |
| Z účtu<br>Patr                           | - <b>150</b> ,00 CZK |
| 2110809053/2700                          |                      |
| <b>Na účet</b><br>Walda                  |                      |
| 2110642759/2700                          |                      |
| <b>Datum</b><br>12.08.16                 | UPRAVIT              |
| Suma pro zobrazené debetní transakce (1) | <b>-150</b> ,00 CZK  |
| Poslat SMS klíč Kód SMS klíče            | Podepsat             |

# Platba do zahraničí

#### 1. krok

Stejně jako u domácí platby začněte kliknutím na tlačítko **Zaplatit**. Vyberte, z jakého účtu se má platba uskutečnit. Do pole příjemce platby zadejte číslo účtu - můžete v klasickém formátu nebo jako IBAN formát, který vždy začíná písmeny.

Podle čísla účtu Online Banking rozpozná, zda se jedná o zahraniční platbu a zobrazí Vám další detaily platby k doplnění. V případě, že se může jednat o domácí i zahraniční platbu (například platba v jiné měně než CZK), nabídne Vám Online Banking možnost volby mezi domácí a zahraniční platbou. Poté doplníte údaje podle typu platby (např. BIC/SWIFT kód) a další náležitosti.

**POZOR!** I pro zahraniční platby je jméno příjemce povinné pole – v případě zahraničních plateb je však nutné uvádět do tohoto pole skutečný název účtu příjemce – vždy tedy vyplňte jméno příjemce tak, jak jej obdržíte od majitele účtu, na který chcete prostředky posílat. Dále pokračujte stejně jako u platby domácí.

Pozn.: BIC/SWIFT kód je osmi nebo jedenáctimístný údaj identifikující banku příjemce, který pro platbu běžně obdržíte od příjemce platby. Např. pro UniCredit Bank na Slovensku používáme jako identifikátor zahraniční platby kód UNCR SK BX.

| <b>Platba (domácí i zahraniční)<br/>Zadání</b> Detaily Podpis   | ×          |
|---|------------|
| NOVÁ TRANSAKCE  |            |
| Z účtu<br>2110809053   BĚŽÁK   66.840,57   CZK  | ~          |
| Vlastník účtu<br><b>Petr</b>  |            |
| Na účet   |            |
| Číslo účtu nebo IBAN<br>SK12 1111 0000 0070 0207 7011<br>O Domácí - banka v České republice<br>Zahraniční - banka v cizině nebo cizí měna | ×          |
| UNCRSKBX  | 1          |
| Jméno příjemce (povinné pole) 🕕   |            |
| Jano Nový   |            |
| Částka  |            |
| 150,00  | EUR ~      |
|   | Pokračovat |

#### 2. a 3. krok

Ve druhém kroku uvidíte, jaký typ platby za Vás Online Banking vybral (např. SEPA platba, Standardní zahraniční platba, atp.). Pro každý typ platby uvidíte nejdůležitější pole, která často vyplňujete. Ostatní pole, která jsou nepovinná, si můžete zobrazit pomocí volby Zobrazit více přímo nad tlačítkem Potvrdit. Na příkladu níže je znázorněna SEPA platba v základním zobrazení.

I pro zahraniční platby si samozřejmě můžete ve druhém kroku vytvořit šablonu. Potvrzení zahraniční platby pak probíhá stejně, jako u platby domácí viz výše.

| Platba (domácí i zahraniční)<br>Zadání Detaily Podpis |                                 | ×               |
|---|---------------------------------|-----------------|
| Shrnutí transakce                                     |                                 |                 |
| Z účtu  |                                 | ×               |
| 2110809053   Běžák   66.840,57                        | CZK                             |                 |
| Na účet   |                                 |                 |
| Jano Nový   SK12 1111 0000 00                         | 70 0207 701 <mark>1  </mark> UI | NCRSKBX         |
| Částka  |                                 |                 |
| 150,00 EUR  |                                 |                 |
| SEPA p  | latba 🚯                         |                 |
| Splatnost   |                                 |                 |
| Datum 12.08.16  |                                 |                 |
| Zpráva pro příjemce                                   |                                 |                 |
| Účel platby 🚯   |                                 |                 |
| Vložte účel platby                                    |                                 |                 |
| ,   |                                 | zobrazit více 🗸 |
| Šablona   |                                 |                 |
| Vytvořte si šablonu pro další plat                    | у                               |                 |
|   |                                 | zobrazit více 🗸 |
| Zpět na předchozí krok                                | Další platba                    | Potvrdit        |

# Další možnosti volby Zaplatit

Kliknutím na šipku vedle tlačítka Zaplatit se Vám zobrazí všechny typy plateb a další důležité informace.

**Platba (domácí i zahraniční)** – zadání domácí nebo zahraniční platby

Čekající platby – platby k podpisu (tedy k Vašemu schválení) a také již podepsané platby, které čekají na odeslání z banky. Pro rychlé zobrazení zatím nepotvrzených plateb stačí kliknout na ikonku \$.

**Trvalé příkazy** – seznam aktuálních trvalých příkazů a možnost vytvoření nových

**Inkasa** – seznam inkas a možnost vytvoření nových inkas **Archiv příkazů** – podepsané příkazy za posledních 15 dní **Šablony a příjemci** – seznam příjemců a šablon, možnost vytvořit a spravovat příjemce plateb

# 💋 UniCredit Bank

|                       | ZAPLATIT                     | ~    |                   |
|-----------------------|------------------------------|------|-------------------|
|                       | Platba (domácí i zahrani     | ční) |                   |
| Ke                    | Čekající platby              |      | ,06 CZK           |
| <b>Visa</b><br>4337   | Trvalé <mark>p</mark> říkazy |      | <b>98</b> ,07 сzк |
|                       | Inkasa                       |      |                   |
| H <b>ypo</b><br>00009 | Archiv příkazů               |      | <b>04</b> ,13 сzк |
|                       | Šablony a příjemci           |      |                   |

#### Čekající platby

Zde naleznete přehled všech plateb, které jste ještě nepodepsali, případně jsou již podepsané, ale ještě čekají v bance na zpracování. Pokud jste například podepsali platbu, kterou chcete odeslat až pozítří, naleznete ji právě zde. Platby, které je třeba ještě podepsat, poznáte podle ikonky \$. Po stisknutí této ikonky Vám platbu rovnou připravíme k potvrzení. Pokud chcete některou z ještě neprovedených plateb smazat, i tuto volbu naleznete právě v menu Čekající platby.

| ČEKAJÍCÍ PLA<br>Celkem příkaz | ATBY<br>zů 2             |                       |                    |             |                   |             | Zavřít 🗙       |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|-------------|-------------------|-------------|----------------|
|                               |                          |                       | ČEKA               | JÍCÍ PLATBY | TRVALÉ PŘÍKAZY    | INKASA      | ARCHIV PŘÍKAZŮ |
| Čekající plat                 | ЬУ                       |                       | 2                  |             |                   |             |                |
|                               |                          |                       |                    |             |                   | Seřadit j   | podle DATA 🔻   |
| Datum                         | Z účtu                   | Účet příjemce         | Status             | Тур         | o transakce       | Částka      |                |
| 15<br>Srp                     | Běžák<br>2110809053/2700 | Petr 1013977421/6100  | V bance            | Standardn   | í tuzemská platba | -200,00 сzк | Θ              |
| 12<br>Srp                     | Běžák<br>2110809053/2700 | Walda 2110642759/2700 | K podpisu          | Standardn   | í tuzemská platba | -150,00 сzк | s –            |
|                               |                          |                       |                    |             |                   |             |                |
|                               |                          | Souhrn čekajících     | plateb (2): -350,0 | 0 CZK (2).  |                   |             |                |
|                               |                          |                       |                    |             |                   |             | + Nová platba  |

#### Trvalé příkazy a Inkasa

Přehled a správu již zadaných Trvalých příkazů a Inkas, stejně jako vytvoření nových naleznete pod záložkami Trvalé příkazy a Inkasa. Stejně jako v čekajících platbách i zde můžete příkazy měnit, rušit nebo si vytvářet nové.

|                  |                          |   | ČEKAJÍCÍ PLATBY | TRVALÉ PŘÍKAZY                       | INKASA ARCHI                | V PŘÍKA |
|------------------|--------------------------|---|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------|
| alé příka:       | zy                       |   |                 |                                      |                             |         |
|                  |                          |   |                 | Seřa                                 | adit podle <u>PŘÍŠTÍ PL</u> | ATBA    |
| Příští<br>platba | Z účtu                   | Na účet   | Status          | Typ transakce                        | Částka                      |         |
| 10<br>Zář        | Běžák<br>2110809053/2700 | PETR<br>CZ212700000002111527912/BACXCZPPXXX                   | Aktivní         | Zahraniční trvalý<br>příkaz k úhradě | -75.00 EUR                  | e       |
| 08<br>Zář        | Běžák<br>2110809053/2700 | PIONEER ASSET MANAGEMENT, A.S. 2120710073/2700 VS: 2390000923 | Aktivní         | Trv. příkaz - převod<br>částky       | -1.000,00 сzк               | e       |
| 06<br>Zář        | Běžák<br>2110809053/2700 | moje mBank 670100-220906427/6210                              | Aktivní         | Trv. příkaz - převod<br>částky       | -5,00 сzк                   | e       |
| 03<br>Zář        | Běžák<br>2110809053/2700 | Airbanka 169539011/3030                                       | Aktivní         | Trv. příkaz - převod<br>částky       | -10.000,00 сzк              | e       |
| 02<br>Zář        | Běžák<br>2110809053/2700 | Petr 13977421/6100  | Aktivní         | Trv. příkaz - převod<br>částky       | -3.000,00 сzк               | e       |
|                  | Běžák<br>2110809053/2700 | Walda 2110642759/2700   | K<br>podpisu    | Trv. příkaz - převod<br>částky       | -100,00 сzк                 | ) (E    |

#### Archiv příkazů

V archivu příkazů naleznete podepsané platby za posledních 15 dnů, u kterých si lze jednoduše zobrazit jejich detail. K hlavnímu přehledu transakcí na Vašich účtech ale samozřejmě stále slouží transakční historie, kterou máte u každého účtu zvlášť.

| rchiv příkazů  |           |                                |                   |                  |                |            | Zavřít         |
|----------------|-----------|--------------------------------|-------------------|------------------|----------------|------------|----------------|
|                |           |                                |                   | ČEKAJÍCÍ PLATBY  | TRVALÉ PŘÍKAZY | INKASA     | ARCHIV PŘÍKAZŮ |
| Archiv příkazů |           |                                |                   |                  |                |            |                |
|                |           |                                |                   |                  |                | Seřadit po | dle DATUM 🔻    |
| Datum          | Status    | Typ příkazu                    | Detaily transakce |                  |                | Účet       | Částka         |
| 18.07.2016     | Podepsáno | Standardní tuzemská platba     | Dan 85295003/2    | 700              |                | 2110809053 | 20,00 сzк      |
| 25.07.2016     | Podepsáno | Standardní tuzemská platba     | Petr 1013977421   | /6100            |                | 2110809053 | 5.00 CZK       |
| 25.07.2016     | Podepsáno | Standardní platba do zahraničí | Petr SK34111100   | 00007002077003/U | INCRSKBX       | 2110809053 | 100,00 сzк     |
| 25.07.2016     | Podepsáno | SEPA platba                    | Petr SK34111100   | 00007002077003/U | INCRSKBX       | 2110809053 | 5.00 EUR       |
| 26.07.2016     | Podepsáno | Standardní tuzemská platba     | zbyněk 86702002   | /2700            |                | 2110809053 | 90,00 CZK      |
| 28.07.2016     | Podepsáno | Standardní tuzemská platba     | Miroslav 2111894  | 376/2700         |                | 2110809053 | 200,00 сzк     |

#### Šablony a příjemci

Šablony a příjemce, které jste si uložili, rovněž naleznete pod tlačítkem Zaplatit. U každého záznamu si můžete zobrazit jeho detail a případně jej měnit, upravovat nebo i smazat. Nového příjemce si jednoduše založíte přímo z přehledu všech příjemců. Novou šablonu lze vytvořit při zadávání konkrétní platby, pomocí volby v druhém kroku – "Vytvořte si šablonu pro další platby".

Znovu připomínáme, že v případě domácích (tuzemských) plateb si do jména příjemce můžete vepsat jakékoliv vlastní pojmenování, pod nímž chcete mít příjemce dané platby uloženého pro případné použití v budoucnu - např. Školka, Babička, Tomáš apod., avšak u zahraničních plateb je nutné uvádět do tohoto pole skutečný název účtu příjemce tak, jak jej obdržíte od majitele účtu, na který chcete prostředky posílat.

|                |                |                                   | PŘÍJEMCI ŠABLONY                    |
|----------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|                |                |                                   | SEŘADIT DLE <b>název partnera</b> 4 |
| Název partnera | Jméno příjemce | Číslo účtu příjemce               | Beneficiary Type                    |
| Honza Novák    | Honza Novák    | 7002077003/2700                   | Tuzemský                            |
| John Doe       | John Doe       | 1013977421/6100                   | Tuzemský                            |
| Jano SK        | Jano Novy      | SK1211110000007002077011/UNCRSKBX | Zahraniční                          |
| Patty          | Patty          | 7002077003/UNCRSKBXXXX            | Zahraniční                          |
|                | Petr           | 2110809053/3030                   | Tuzemský                            |

## Založení trvalého příkazu

#### Typ trvalého příkazu

Pro zadání nového trvalého příkazu stačí v přehledu kliknout na tlačítko Nový příkaz. Jako první krok si nejprve vybíráte Typ příkazu. Pro standardní domácí trvalý příkaz na konkrétní pevnou částku vyberte první možnost (Trvalý příkaz – převod částky). V případě, že na jiný účet chcete převádět všechny prostředky nad určitou výši, zvolte možnost Převod zůstatku. Pokud chcete na svůj účet naopak posílat peníze tak, abyste na něm měli stálou výši prostředků k dispozici, zvolte Dotace na nastavený zůstatek.

| latba (domácí i zahraniční)                |   |
|--|---|
| Typ platby                                 |   |
| TRV. PŘÍKAZ - PŘEVOD ČÁSTKY                | ~ |
| TRV. PŘÍKAZ - PŘEVOD ČÁSTKY                |   |
| TRV. PŘÍKAZ - PŘEVOD ZŮSTATKU              |   |
| DOTACE NA NASTAVENÝ ZŮSTATEK               |   |
| ZAHRANIČNÍ TRVALÝ PŘÍKAZ K ÚHRADĚ          |   |
| ZAHRANIČNÍ TRVALÝ PŘÍKAZ - PŘEVOD ZŮSTATKU |   |

#### Trvalý příkaz

Pro každý trvalý příkaz vidíte po vybrání konkrétního typu platby okamžitě všechna potřebná pole. Na jedné obrazovce zadáte příjemce, určíte od kdy a jak dlouho má být trvalý příkaz prováděn, frekvenci platby, platební symboly a případně přidáte i zprávu pro příjemce nebo pro sebe.

| Platba (domácí i zahraniční)                             | 8               |
|--|-----------------|
|  |                 |
| Typ platby   |                 |
| TRV. PRIKAZ - PREVOD CASTKY                              | ~               |
|  |                 |
|  |                 |
|  |                 |
| 2110809053   BEZAK   66.840,57   CZK                     | ~               |
| Vlastník účtu  |                 |
| Petr   |                 |
| Na účet  |                 |
| Na účet 🕕  |                 |
| Zadejte jméno příjemce nebo číslo účtu např. 19-12345678 | 9/2700          |
| Částka   |                 |
| Zadeite částku   | CZK             |
|  |                 |
| Politožní dotum 🔒 Varala i dotum                         |                 |
| Vicace in Galanti Concerte datum                         |                 |
| 15.08.16   |                 |
| Variabilní symbol Konstantní symbol Specifický s         | ymbol           |
| MESICNI  |                 |
| Frekvence plateb   |                 |
| każdy 1 mésic den vykonáni DEN 🗸                         |                 |
| Zpracování v případě _nepracovních dnů                   |                 |
| před   |                 |
| v den následující  |                 |
|  |                 |
| Zpráva pro přijemce                                      |                 |
| Zadejte podrobnosti k platbě                             |                 |
|  | zobrazit vice 🗸 |
| Zpráva pro mě  |                 |
|  | 1               |
|  | zobrazit vice 🗸 |
|  |                 |
|  |                 |
|  | Potvrdit        |

#### **TOP platby**

TOP platby jsou nejrychlejší způsob jak v Online Bankingu zaplatit. Jedná se o často zadávané platby, které si můžete vytvořit ze svých šablon pouhým kliknutím na tlačítko "Přidat další" a vybráním ze seznamu Vámi uložených šablon.

Při kliknutí na vybranou TOP platbu Online Banking předvyplní veškeré Vámi uložené detaily platby včetně částky, platebních symbolů atp. Stačí jen pár kliknutí a je zaplaceno. V průběhu platby si samozřejmě můžete všechny údaje libovolně měnit.

| <b>Platba (domácí i zahraniční)</b><br>Zadání Detaily Podpis   |              |                      | ×                        |
|--|--------------|----------------------|--------------------------|
| NOVÁ TRANSAKCE   | Top Platby   |                      |                          |
| Z účtu   | <b>'</b> ©`  | Ľ                    | <b>1()</b>               |
| 100779007   U KONTO   194.737,44   CZK 🗸                       | ····         |                      | m                        |
| Vlastník účtu  | Martin       | Televize             | Můj účet na<br>Slovensku |
| Josef Novák  |              |                      |                          |
|  |              | R                    | $\langle \Omega \rangle$ |
| Na účet 🚯  | 70           | 3                    |                          |
| Zadejte jméno příjemce nebo číslo účtu např. 19-123456789/0100 | Školné       | Platba za<br>telefon | Přidat další             |
| Částka   | 10           |                      |                          |
| Zadejte částku CZK 🗸   | (+)          | (+)                  |                          |
|  | Přidat další | Přidat další         |                          |
| Pokračovat   |              |                      |                          |
|  |              |                      | UPRAVIT                  |

# PŘEHLED PRODUKTŮ

## Účty, karty a historie

Všechny Vaše produkty se zobrazí ihned po přihlášení. Kliknutím na kartu produktu se dostanete k jeho detailům a souvisejícím žádostem.

K informacím o jednotlivých produktech můžete také přistupovat přes horní menu. Např. v sekci **Účty a karty** máte přehled o všech běžných účtech, debetních kartách a aktuálních zůstatcích. Pokud budete hledat Vaší kreditní kartu, naleznete ji v části **Úvěry**. Spořicí, termínované a účty cenných papírů jsou pak k dispozici v sekci **Spoření a investice**.

| 💋 UniCredit                             | Bank                          |                                    |                             | ČEŠTINA 🗸                          | PRODUKT/MAJITEL ÚČTU >        |
|---|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| ZAPLATIT                                |                               |                                    | Úvěry Účty a karty          | Spoření a investi                  | ce   Má přání                 |
| Ke splacení                             | <b>1.398</b> ,07 CZK          | K dispozici 🛛                      | <b>12.092</b> ,93 CZK       | Naspořeno                          | <b>62.011</b> ,55 CZK         |
| Visa Credit Gold<br>4337 XXXX XXXX 8218 | <b>1.398</b> ,07 с <b>2</b> к | <b>Moje U-konto</b><br>779007/2700 | <b>3.236</b> ,09 CZK        | ÚČET SPOŘENÍ (FO)<br>21763767/2700 | <b>58.504</b> ,78 czk         |
|   |                               | Katky účet<br>22112030/2700        | <b>7.926</b> ,08 с <b>ж</b> | ÚČET SPOŘENÍ (FO)<br>2557035/2700  | <b>3.506</b> ,77 с <b>2</b> к |
|   |                               |                                    |                             |                                    | skrýt 🥆                       |

#### Přehled běžných účtů a platebních karet

Po kliknutí na kartu běžného účtu (viz modrá karta na obrázku výše) se dostanete do sekce Účty a karty, kde najdete detail vybraného účtu a také připojené debetní karty (viz následující obrázek). V pravé části přehledu naleznete jednotlivé žádosti a další možnosti, které s účtem souvisí. Chcete si zobrazit výpis? V části SLUŽBY K ÚČTU najdete Výpisy a dokumenty v PDF. Nemáte ještě Smart Banking nebo chcete vyzkoušet Online Banking klíč? Zažádejte si o aktivaci v sekci MOBILNÍ SLUŽBY.

Celý detail účtu i se žádostmi můžete skrýt pomocí volby Skrýt detaily.

| 💋 UniCredit Bank  |  |                    | PETR ZPRÁVY 🖓 NASTAVENÍ 🏟 ODHLÁSIT   |
|---|--|--------------------|--|
| ZAPLATIT ~  |  | Úvěry Účty a karty | Spoření a investice Má přání   |
| Mata II baata   |  | čirtu Milinárov 🗛  | V-Alex Stat  |
| 779007/2700   | 28545511/2700  |                    | 22112030/2700  |
| Disponibilni zůstatek<br>183.236,09 czk<br>Zůstatek<br>33.236,09 czk<br>Kontokorent<br>150.000,00 czk | Disponibilni zůstatek<br>930,76 czk<br>Zůstatek<br>930,76 czk<br>Kontokorent<br>0,00 czk |                    | Disponibilmi zůstatek<br>17.926,os czx<br>Zůstatek<br>17.926,os czx<br>Kontokorent<br>0,os czx |
| Majitel účtu: Petr   IBA  | V CZ3827000000000779007  | สายสีองหน่งสาย     | Skrýt detaily 🦟  |
| Majitel účtu: Petr IBA  | V CZ382700000000779007<br>Vyberte kartu  | SLUŽBY K ÚČTU      | Skrýt detaily 🔿  |
|   | 5351 XXXX XXXX 0306 ~  | SLUŽBY KE KARTĚ    | Výpisy a dokumenty v PDF   |
| ISSE NOVAN  | Debit MC Gold<br>Držitel karty   | MOBILNÍ SLUŽBY     | Žádost o změnu zasílaní výpisu<br>z účtu   |
| Disponibilní zůstatek<br>3.236,09 CZK   | Petr<br>Číslo karty<br>5351 XXXX XXXX 0306   | SLUŽBY K PLATBÁM   | Notifikace   |
| Zůstatek<br>83.236.09 CZK   | Platnost do<br>10/2018   |                    | Výběr hotovosti na pobočce   |
| 50.000,00 CZK   | Celkový limit transakcí<br>50.000.00 czk   |                    |  |
| 0.00 CZK  | Limit pro výběry z bankomatů   |                    |  |
|   | 50.000,00 C2K  |                    |  |

#### Běžné účty – historie plateb

Ihned pod detaily účtu naleznete historii plateb. V novém Online Bankingu jsme pro Vás vyhledávání již provedených plateb upravili. Základní přednastavené zobrazení je za posledních 30 dní, ale můžete si jej libovolně upravit a případně nechat zobrazit i podle jiných parametrů. Volbu VYHLEDAT naleznete v pravém horním rohu. Pokud máte zájem, můžete si výsledek hledání vyexportovat do.csv formátu.

Kromě exportu přehledu více transakcí do.csv formátu si dále můžete pro každou jednotlivou transakci vygenerovat.pdf potvrzení – stačí si otevřít Detaily transakce a kliknout na ikonu "TISK".

V seznamu plateb naleznete zaúčtované platby s uvedením příjemce, přidělené kategorie plateb i status platby.

Kliknutím na konkrétní platbu zobrazíte detail transakce. Platbu poté můžete rozdělit do více kategorií, resp. kategorii upravit. Nově si také můžete ke všem transakcím přidávat své vlastní poznámky.

Seznam plateb lze řadit nejen podle data zaúčtování, ale také podle částky, příjemce nebo statusu či kategorie.

| Transakčn              | í historie účtu  |  |  | exportovat 🗞 Vyhledat 🔗                |
|------------------------|--|--|--|--|
| Zobrazené<br>Od 01.06. | é transakce: 10<br>16 Do 12.08.16                                |  | Přichozi: 0,00 CZK   Odchozi: - 32.073,2 | 20 CZK   <b>CELKEM: -32.073,20 CZK</b> |
|                        |  |  |  | Seřadit podle DATUM 🔻                  |
| Datum                  | Detaily transakce  | Kategorie                                    | Status                                   | Částka                                 |
| <b>05.</b> 8. '16      | <b>Petr</b><br>Za správu webu                                    | ? Nezařazené<br>Nezařazené výdaje            | Zaúčtováno                               | -120,00 CZK                            |
| <b>29.</b> 7. '16      | Poplatek za U KONTO PREMIUM : za měsíc                           | Splátky a poplatky<br>Bankovní poplatky      | Zaúčtováno                               | <b>-499</b> ,00 CZK                    |
| <b>08.</b> 7. '16      | John Doe<br>Lunch at restaurant                                  | Volný čas a nakupová<br>Kavárny a restaurace | ní Zaúčtováno                            | <b>-150</b> ,00 CZK                    |
|                        | Číslo účtu protistrany<br>1013977421/6100<br>DETAILY TRANSAKCE > | UPRAVIT ><br>ROZDĚLIT ><br>POZNÁMKA >        |  |  |
| <b>30.</b> 6. '16      | <b>John Doe</b><br>TUZEMSKÁ PLATBA ODCHOZÍ                       | ? Nezařazené<br>Nezařazené výdaje            | Zaúčtováno                               | -25.000,00 CZK                         |
| <b>30.</b> 6. '16      | OMV 2010/ - Tabor<br>PLATBA PLATEBNÍ KARTOU Platba dne           | Doprava<br>Pohonné hmoty                     | Zaúčtováno                               | -2.300,00 CZK                          |
| <b>30.</b> 6. '16      | <b>Robert</b><br>TUZEMSKÁ PLATBA ODCHOZÍ                         | ? Nezařazené<br>Nezařazené výdaje            | Zaúčtováno                               | - <b>3.500</b> ,00 CZK                 |
| <b>30.</b> 6. '16      | Poplatek za U KONTO PREMIUM: za měs                              | Splátky a poplatky<br>Bankovní poplatky      | Zaúčtováno                               | <b>-499</b> ,00 CZK                    |
|                        |  | 1 2  |  | Zobrazit více 🗸                        |

# SPRÁVCE FINANCÍ

Představujeme Vám novinku pro jednoduché spravování Vašich výdajů. Nastavte si svůj vlastní rozpočet pro jednotlivé kategorie, sledujte jejich čerpání a mějte své výdaje pod kontrolou.

#### Přehled výdajů

Správce financí poskytuje přehled Vašich výdajů za jednotlivé měsíce v posledním roce a zároveň je automaticky rozdělí do základních kategorií. Ty jsou zobrazeny ve formě barevných bublin. Máte tak jasný přehled o svých výdajích. Kategorie včetně názvů nelze měnit ani přidávat nové, ale pro detailnější členění transakcí jsou k dispozici také podkategorie, z nichž si již zajisté vyberete.



#### Nastavení rozpočtů

Pro každou z kategorií můžete určit, kolik plánujete za měsíc utratit. Na hlavním přehledu Správce financi stiskněte tlačítko NASTAVIT ROZPOČET. Pak už jen jednoduše pomocí posuvníku vyberte cílovou maximální částku. Po uložení se rozpočet okamžitě promítne do kategorie v hlavním přehledu a přepočítá aktuální výši již vyčerpaného rozpočtu.

| počet    | pro Historie výdajů <b>Výdaje</b> | za měsíc pro | <b>VŠECHNY</b> K | ATEGORIE 🗸 |       |        |        | AKTUALIZOVA |
|----------|-----------------------------------|--------------|------------------|------------|-------|--------|--------|-------------|
|          | Celkový rozpočet                  |              |                  |            |       |        |        | 13.000 стк  |
| J        | Hotovost                          | 200          | 3200             | 23200      | 85700 | 185700 | 435700 | 1.600 сzк   |
|          | Výdaje na domácnost               | 200          | 3200             | 23200      | 85700 | 185700 | 435700 | 2.800 сzк   |
| Ś        | Doprava                           | 200          | 3200             | 23200      | 85700 | 185700 | 435700 | 1.000 сzк   |
| 3        | Volný čas a nakupování            | 200          | 3200             | 23200      | 85700 | 185700 | 435700 | 2.400 сzк   |
| 3,       | Zdraví a krása                    | 200          | 3200             | 23200      | 85700 | 185700 | 435700 | 600 сzк     |
| <b>}</b> | Vzdělání                          | 200          | 3200             | 23200      | 85700 | 185700 | 435700 | 1.200 сzк   |
| 8        | Podnikání                         | 200          | 3200             | 23200      | 85700 | 185700 | 435700 | 1.800 сzк   |
| 7        | (1)                               |              | ŧ.               | <b>8</b>   | ?     |        |        | Zrušit Ulož |

## Plnění rozpočtu

Jednotlivé bubliny představují základní kategorie výdajů a mění svůj vzhled na základě plnění nastaveného rozpočtu. Bublina umístěná v kruhu stejné barvy (na obrázku vlevo) znamená, že výdaje na měsíc v dané kategorii zatím nebyly vyčerpány. Přečerpaný rozpočet (vpravo) poznáte dle světlého okraje bubliny.



#### Detaily kategorie

Po rozkliknutí každé kategorie uvidíte konkrétní položky, včetně částky a data platby. Pokud Vám automaticky přiřazená skupina výdajů nevyhovuje, můžete ji jednoduše změnit přímo v detailu transakce. Pro změnu klikněte na vybranou transakci a ve spodní části obrazovky zvolte správnou kategorii.

| <b>Správce financí</b><br>Mějte přehled o svých výdajích a rozpočtech |              |                     |    |                                |
|---|--------------|---------------------|----|--------------------------------|
| Moje výdaje Historie výdajů Výdaje za měsíc p                         | O NEZAŘAZENÉ | ✓ za ČERVENEC 16    | ~  | AKTUALIZOVAT                   |
|   | 13.07.16     | ? Nezařazené výdaje |    | -250,00 сzк                    |
|   | 12.07.16     | ? Nezařazené výdaje | ÷  | -100,00 CZK                    |
|   | 08.07.16     | ? Nezařazené výdaje | -  | -1.500,00 сzк                  |
| 4.700,00  | 04.07.16     | ? Nezařazené výdaje | Ξ. | <b>-1.700</b> ,00 с <i>2</i> к |
|   | 04.07.16     | ? Nezařazené výdaje | -  | -250,00 сzк                    |
|   | 04.07.16     | ? Nezařazené výdaje | -  | -900,00 сzк                    |
|   |              |                     |    |                                |

#### Rozdělení transakce

V detailu transakce zjistíte další informace o platbě s možností ji dále upravovat. Vybrali jste si z bankomatu, ale částku použili na nákup potravin a lístky do kina? Platbu můžete přerozdělit i mezi více skupin výdajů.

| Kategorie           |   | Podkategorie                              |   |          |              |
|---------------------|---|---|---|----------|--------------|
| HOTOVOST            | ~ | VÝBĚR Z BANKOMATU 🗸                       |   |          |              |
| Poznámka            |   |   |   |          |              |
|                     |   | >   |   |          |              |
| Kategorie           |   | Podkategorie                              |   | Částka   | Poznámka     |
| HOTOVOST            | ~ | VÝBĚR Z BANKOMATU                         | ~ | 700,00   |              |
|                     |   |   |   |          |              |
| VÝDAJE NA DOMÁCNOST | ~ | VYBERTE PODKATEGORII                      | ~ | 300,00 😣 |              |
| eště zbývá 1.000,00 |   | VYBERTE PODKATEGORII<br>BYDLENÍ A ZAHRADA |   |          | Přidat další |
|                     |   | NÁBYTEK                                   |   |          | Uložit       |
|                     |   | POTRAVINY A NÁPOJE                        |   |          |              |
|                     |   | ÚIR ID                                    |   |          |              |

#### Roční přehled

Chcete-li si prohlédnout Vaše měsíční náklady za poslední rok, stačí zvolit možnost Historie výdajů a Správce financí Vám přehledně ve formě sloupců zobrazí výdaje za každý měsíc. Pro detail stačí najet kurzorem na sloupec daného měsíce. Pokud budete chtít zobrazit konkrétní kategorii, stačí ji vybrat ze seznamu v záhlaví.



#### Podkategorie

Pokud chcete mít detailnější přehled o svých výdajích a základní kategorie Vám nestačí, máte možnost výdaje dále rozdělit do podkategorií. Budete tak vždy přesně vědět, za co jste platili.

| et pro Historie výdajů <b>Výdaje</b> | za měsíc pro | VOLNÝ ČAS | A NAKUP 🗸 |       |        |        | AKTUALIZ   |
|--------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-------|--------|--------|------------|
| Celkový rozpočet                     |              |           |           |       |        |        | 16.970 стк |
| Volný čas a nakupování               | 200          | 3200      | 23200     | 85700 | 185700 | 435700 | 6.200 сzк  |
| Hudba a film                         | 200          | 3200      | 23200     | 85700 | 185700 | 435700 | 400 сzк    |
| Sport                                | 200          | 3200      | 23200     | 85700 | 185700 | 435700 | 800 сzк    |
| Kultura a umění                      | 200          | 3200      | 23200     | 85700 | 185700 | 435700 | 170 сzк    |
| Kavárny a restaurace                 | 200          | 3200      | 23200     | 85700 | 185700 | 435700 | 1.000 сzк  |
| Cestování a dovolená                 | 200          | 3200      | 23200     | 85700 | 185700 | 435700 | 3.000 сzк  |
| Zájmy                                | 200          | 3200      | 23200     | 85700 | 185700 | 435700 | 2.200 стк  |

Máte-li ve svém Online bankingu zpřístupněny i účty jiných majitelů, můžete si v menu "Nastavení", "Správce financí" sami určit, zdali správce financí má pracovat pouze s Vašimi vlastními účty nebo i s účty dalších osob.

# MÁ PŘÁNÍ

Naučte se snadno a efektivně šetřit na svá přání díky nové funkci v Online Bankingu. Stačí zadat základní informace - kolik chcete naspořit a do kdy, založíte si trvalý příkaz a o splnění Vašeho přání se postará Online Banking.

## Nemáte spořící účet?

S nástrojem Má přání již nebudete mít problém našetřit na novou televizi, sedačku nebo dovolenou. Jak to funguje? Stačí mít založený spořicí účet. Pokud jej ještě nemáte, jednoduše o něj můžete zažádat přímo v sekci Má přání nebo v nastavení Správce financí.



# Založení Přání

Po založení spořícího účtu Vám již nic nebrání ve vytvoření svého přání. Přání si pojmenujete, vyberete datum, do kdy chcete mít přání splněno, cílovou částkupřípadně pravidelný měsíční příspěvěk. To druhé Vám pak vždy automaticky dopočítáme. Ke svému přání si můžete vybrat i vhodný obrázek, na kterém Vám budeme průběžně zobrazovat kolik již máte na splnění svého přání naspořeno.



# Založte si trvalý příkaz

Abyste nemuseli každý měsíc myslet na zasílání peněz na spořící účet, Online banking Vám po zadání přání nabídne možnost automatického založení trvalého příkazu, který bude mít nastavenou platnost do plánovaného data splnění Vašeho přání. Peníze Vám pak budou každý měsíc automaticky odcházet a vy se již o nic dalšího nemusíte starat.



#### Upravte si svá Přání

Zjistili jste, že budete na přání potřebovat více prostředků? Potřebujete upravit výši měsíčního příspěvku? Svá přání můžete kdykoli během jeho plnění upravovat. Nezapomeňte si pak ovšem upravit existující trvalý příkaz. Jeho změnu je potřeba posléze autorizovat jako každou jinou platbu.

| Má přání<br>Nastavte si svá přání a spořte si pravidelně pro jejich splnění<br>Zůstatek 17.013,19 CZK PŘEVÉST |          |  |  |                |  |
|---|----------|--|--|----------------|--|
|   |          |  |  |                |  |
| NASPORENO<br><b>1.023</b> ,00 czk<br>PRÁNÍ<br><b>13.000</b> ,00 czk<br>ZBÝVÁ<br><b>29 MĚSÍCŮ</b>              | <b>%</b> | маяройено<br>О,00 с2k<br>рйамі<br>1.500,00 с2 Uprav<br>289Vá<br>3 MěSÍCŮ |  | VYTVOŘIT PŘÁNÍ |  |

# Rychlý převod mezi Přáními

Již déle nevydržíte čekat na jedno z Vašich přání a vše ostatní může počkat? Pomocí volby Převést můžete celkový zůstatek na Spořícím účtu přerozdělit mezi jednotlivá přání dle vlastních preferencí.

Rychlý převod můžete využít i v případě, že si nezaložíte trvalý příkaz na Přání, ale prostředky si na spořící účet převádíte sami, když uznáte za vhodné.

| ŘEVOD PROSTŘEDKŮ MEZI PŘÁNÍMI                         | Zevřít 🛛  |
|---|-----------|
| Můžete si převést prostředky z jednoho přání na jiné. |           |
| Částka pro převedení 2.359,19 CZK                     |           |
| Moje přáni  | 8.043 czĸ |
| Meje druhé přání                                      |           |
| 0   | 7.634 c7ĸ |
|   | ок        |