

## INFORMACE O SMLOUVÁCH O FINANČNÍCH SLUŽBÁCH UZAVÍRANÝCH SE SPOTŘEBITELEM DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Tyto informace jsou spotřebiteli poskytovány ve smyslu § 1820 a násl. občanského zákoníku (obecně dále jen „informace“) z důvodu uzavření smlouvy distančním způsobem.

Příslušné informace obsažené v tomto dokumentu platí přiměřeně i pro typ smlouvy, jejímž předmětem není finanční služba, avšak občanský zákoník vyžaduje, aby spotřebitel informace obdržel, z důvodu uzavření smlouvy distančním způsobem.

### 1. INFORMACE O POSKYTOVATELI FINANČNÍ SLUŽBY:

- 1.1 Poskytovatelem finanční služby je UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., se sídlem Želetavská 1525/1, 140 92 Praha 4 – Michle, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3608, IČO 64948242 (dále jen „banka“).
- 1.2 Předmětem podnikání banky jsou činnosti uvedené v bankovní licenci vydané podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů. Tyto činnosti jsou zapsány ve výše uvedeném obchodním rejstříku.
- 1.3 Nad činností banky vykonává dohled Česká národní banka se sídlem v Praze, doručovací adresa Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1.

### 2. INFORMACE O SMLouvĚ A O POSKYTOVANÉ FINANČNÍ SLUŽBĚ, JE-LI TATO SLUŽBA PŘEDMĚTEM PŘÍSLUŠNÉ SMLOUVY:

- 2.1 Smlouvou uzavíranou distančním způsobem je každá smlouva uzavíraná bez současné fyzické přítomnosti stran.
- 2.2 Finanční službou poskytovanou na základě smlouvy uzavírané distančním způsobem je služba specifikovaná v konkrétní smlouvě.
- 2.3 Veškeré poplatky za příslušné služby včetně případné bližší specifikace rozsahu těchto služeb jsou uvedeny v Sazebníku odměn za poskytování bankovních služeb UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. – část Fyzické osoby nepodnikající.
- 2.4 Klient má právo odstoupit od smlouvy ve lhůtě 14 dnů od jejího uzavření. Písemné odstoupení od smlouvy je možné zaslat formou doporučeného dopisu na adresu Želetavská 1525/1, 140 92 Praha 4 – Michle, popř. předat osobně ve kterékoliv pobočce banky, přičemž podpis Klienta na odstoupení musí být úředně ověřen. Odstoupení je nutné doručit do banky nejpozději poslední den výše uvedené lhůty, ale lhůta je zachována, pokud bylo odstoupení klientem odesláno před uplynutím této 14denní lhůty.
- 2.5 K odstoupení od smlouvy může klient využít vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy dostupný na webové stránce [www.unicreditbank.cz](http://www.unicreditbank.cz).
- 2.6 Neodstoupí-li klient od smlouvy výše uvedeným způsobem, pokračuje smluvní vztah dále za podmínek uvedených ve smlouvě včetně jejich součástí.
- 2.7 Banka je oprávněna od smlouvy odstoupit za podmínek stanovených v Obecných obchodních podmínkách banky.
- 2.8 Pokud je smlouva uzavřena na dobu neurčitou, jsou klient i banka oprávněni ukončit smlouvu kdykoliv výpovědí při dodržení výpovědní lhůty stanovené v Obecných obchodních podmínkách banky nebo v právním předpise.
- 2.9 Smluvní vztah mezi bankou a klientem se řídí právním řádem České republiky. Pro řešení sporů mezi bankou a klientem je místně i věcně příslušný obecný soud banky.
- 2.10 Banka jedná s klientem v českém jazyce, veškeré smluvní dokumenty a informační materiály jsou klientovi poskytnuty v českém jazyce.
- 2.11 Údaje poskytnuté klientovi před uzavřením smlouvy zůstávají v platnosti po neomezenou dobu, pokud není výslovně uvedeno jinak.

### **3. INFORMACE O PROCESU UZAVŘENÍ SMLOUVY A O JEDNOTLIVÝCH TECHNICKÝCH KROCÍCH PŘI UZAVŘENÍ SMLOUVY ZA POUŽITÍ ELEKTRONICKÝCH PROSTŘEDKŮ**

K uzavření smlouvy vedou tyto kroky:

- a) klient si vybere příslušnou finanční službu, resp. příslušnou smlouvu;
- b) dojde k ověření kontaktních údajů klienta;
- c) dojde k provedení identifikace klienta;
- d) klient může udělit jednotlivé souhlasy se zpracováním osobních údajů;
- e) klient obdrží předsmluvní informace, je-li jejich poskytnutí vyžadováno právním předpisem;
- f) klient i banka podepíše smlouvu, přičemž k tomu mohou využít elektronické prostředky.

Pokud klient podepisuje smlouvu při využití elektronických prostředků, může tak učinit v návaznosti na způsob, kterým bude při sjednávání smlouvy identifikován, a v souladu s dohodou s bankou některým z následujících způsobů:

- (I) autorizací zadáním jednorázového hesla (OTP / one-time password), které obdržel prostřednictvím SMS od banky na své ověřené telefonní číslo, do digitální platformy banky, případně v jiné aplikaci, kterou banka podporuje,
- (II) autorizací v aplikaci Smart Banking (mobilní bankovníctví) dle zvolené metody v příslušném mobilním zařízení formou PIN či biometrickými údaji,
- (III) autorizací v aplikaci Smart Banking / Smart klíč dle zvolené metody v příslušném mobilním zařízení formou PIN či biometrickými údaji v aplikaci Online Banking / na pobočce v digitální platformě banky, případně v jiné aplikaci, kterou banka podporuje,
- (IV) autorizací zadáním jednorázového kódu vygenerovaného aplikací Smart klíč v aplikaci Online Banking / na pobočce v digitální platformě banky, případně v jiné aplikaci, kterou banka podporuje, v případě, že je klient offline.

### **4. INFORMACE O MOŽNÝCH ZPŮSOBECH NÁPRAVY PORUŠENÍ POVINNOSTÍ ZE SMLOUVY O FINANČNÍCH SLUŽBÁCH UZAVÍRANÉ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM**

V případě stížnosti plynoucí z porušení povinností ze smlouvy má klient možnost obrátit se na banku. Pokud se nepodaří stížnost vyřešit, má klient možnost obrátit se v souladu s Kodexem chování mezi bankami a klienty na Českou bankovní asociaci, případně na Českou národní banku.

### **5. INFORMACE O GARANČNÍM SYSTÉMU**

Vklady vedené bankou jsou pojištěny u Garančního systému finančního trhu (Fondu pojištění vkladů) ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění. Výjimky u určitých vkladů jsou uvedeny na internetových stránkách Garančního systému finančního trhu. O tom, zda jsou určité produkty pojištěny, banka informuje klienty na požádání. Další informace lze získat na webu [www.garancnisystem.cz](http://www.garancnisystem.cz) nebo přímo u Garančního systému finančního trhu (Fondu pojištění vkladů), Týn 639/1, 110 00 Praha 1.